



**PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II  
BAGIAN KESEKRETARIATAN**

Nomor SOP	SOP/IAS/27
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04 Januari 2021
Disahkan oleh	Ketua PA Mukomuko Kelas II <i>Fatullah S Ag</i> NIP.197201272003121002

**SOP PEMELIHARAAN LINGKUNGAN**

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-undang No. 25 Tahun 2009 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 4. KMA 143 TAHUN 2007 5. SK KMA No.026 TAHUN 2012 6. Persekma Nomor 2 Tahun 2012	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. SLTA (SLTA/SMU/MAN/ sederajat) 2. S.1. Hukum 3. S.1. Komputer
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Pengelolaan dan Pemanfaatan BMN 2. SOP Perawatan dan Pemeliharaan BMN	<b>Peralatan dan Perlengkapan :</b> Kertas, Komputer, Printer, Sapu, alat-alat
<b>Peringatan :</b> Jika sop tidak dilaksanakan, maka lingkungan kantor tidak akan nyaman.	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Aplikasi kebersihan, kenyamanan.

**PEMELIHARAAN LINGKUNGAN**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf Umum/ petugas kebersihan	Kasubag. Umum dan Keuangan	Sekretaris	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat rencana pemeliharaan kebersihan kantor				Kalender, komputer, printer	2 jam	Draft rencana pemeliharaan kebersihan dan penetapan petugas kebersihan
2	Penetapan Petugas dan Pembagian area Kebersihan Kantor berdasarkan jadwal				Daftar nama petugas kebersihan	1 jam	SK Wilayah petugas kebersihan
3	Pengarahan tindak lanjut tentang penugasan kepada petugas kebersihan kantor				SK petugas kebersihan	1 jam	Informasi dan Misi
4	Petugas kebersihan kantor melaksanakan tugas sesuai area yang telah ditetapkan.				Sapu, alat pengepel, tempat sampah, dst.	2 Jam	Lingkungan menjadi bersih
5	Melakukan pengecekan kondisi kebersihan gedung kantor dan lingkungannya				Daftar nama petugas kebersihan	2 Jam	Ceklis kebersihan lingkungan
6	Memerintahkan petugas kebersihan untuk membersihkan jika ada halaman atau ruangan yang kotor				Daftar nama petugas kebersihan	1 Jam	Lingkungan menjadi bersih
7	Petugas kebersihan kantor melaporkan hasil pekerjaannya.				Daftar nama petugas kebersihan	1 Jam	dokumen