

	PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II Jl. Soekarno Hatta Kel. Bandar Ratu Kec. Kota Mukomuko Kab. Telp/fax : (0737) 5243965 Website : www.pa-Mukomuko.go.id Email : pa.mukomuko@gmail.com Mukomuko - 38714	Nomor SOP	SOP/AP/03						
		Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020						
		Tanggal Revisi	14 September 2020						
		Tanggal Efektif	15 September 2020						
		Disahkan oleh :	 Ketua PA Mukomuko M.P.197201272003121002						
SOP LAYANAN SIDANG DI LUAR GEDUNG									
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :							
1 PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2 Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 3 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara 4 Perma I Tahun 2014 Tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan		1. SMU 2. S.1 Syari'ah 3. S.1 Hukum 4. S.1 Ekonomi							
Keterkaitan :		Peralatan dan Perlengkapan :							
1 SOP Pelayanan Pengajuan Perkara Tk.I; 2 SOP Radius biaya Perkara 3 SOP Pelayanan Prodeo		Alat tulis komputer, jaringan LAN, Aplikasi SIPP, Buku Register sidang keliling							
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :							
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir		Data Tercatat dalam buku register dan teregistrasi pada aplikasi SIPP							
No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Panitera	Hakim	Jurti	Panmud Hukum	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima bundel berkas gugatan/permohonan sekaligus memuat permohonan untuk disidangkan di luar gedung (sidang keliling)						Gugatan Permohonan	5 menit	
	identitas potensi pelaksanaan sidang di luar Gedung Pengadilan						berkas permohonan sidang di luar gedung	15 menit	
2	Memuat Penunjukan Majelis Hakim (PMH)						Aplikasi SIPP	10menit	
3	-Menunjuk panitera pengganti yang akan mendampingi hakim yang akan bersidang dan jurusita yang akan melakukan pemanggilan -Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah atau instansi terkait dengan sarana dengan tempat pelaksanaan sidang diluar gedung						Aplikasi SIPP	1 Jam	
4	menetapkan hari sidang (PHS) diluar gedung						penetapan hari sidang dalam aplikasi SIPP	10 menit	
5	mengeluarkan surat keputusan tentang pelaksanaan sidang diluar gedung (sidang keliling) yang memuat : - Waktu Pelaksanaan Sidang - Tempat Pelaksanaan sidang						SK Ketua	20 menit	
6	menyiapkan pelaksanaan sidang diluar gedung							30 menit	
7	Membuat Instrumen pemanggilan dan atau pengumuman (untuk perkara istbat nikah selama 14 hari)							1 Jam	
8	Pelaksanaan sidang di luar gedung							2 hari	
9	Memuat laporan pelaksanaan di luar gedung						Laporan	10 menit	

Total waktu 2 hari 3 jam 40 menit