



<b>PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II</b> Mukomuko Hatta Kel. Bandar Ratu Kec. Kota Mukomuko Kab. Mukomuko Website : <a href="http://www.pa-Mukomuko.go.id">www.pa-Mukomuko.go.id</a> Telp/fax : (0737) 5243965 Mukomuko - 38714	<b>Nomor SOP</b>	SOP/AP/52
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	2 Januari 2020
	<b>Tanggal Revisi</b>	14 September 2020
	<b>Tanggal Efektif</b>	15 September 2020
	<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua PA Mukomuko



Fatullah, S. Ag  
NIP.197201272003121002

**SOP PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1 PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2 Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 3 Buku II 4 Pasal 196 HIR/Pasal 207 Ayat (1) R.Bg 5 Pola Bindalmin 6 Pasal 196 HIR/Pasal 207 Ayat (2) R.Bg 7 Pasal 197 HIR/Pasal 208 R.Bg 8 Pasal 197 ayat (5) HIR/Pasal 209 Ayat (3) R.Bg 9 SE Dirjen Badilag No 0377.a/DjA/HM.00/2/2015	1. S.1 Hukum Islam 2. S.1 Hukum
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan :</b>
1 SOP Penyitaan	Peralatan komputer, jaringan internet dan Buku-buku Referensi
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan eksekusi tidak dapat Dijalankan	

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Meja II	Ketua	Kasir	Panitera	JS/JS P	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan eksekusi dari pemohon eksekusi dilampiri salinan putusan yang dimintakan eksekusi	○						Surat permohonan	5 menit	Surat permohonan diterima dan disimpan dalam map berkas perkara
2	Meneliti kelengkapan permohonan eksekusi	□						Surat permohonan	10 menit	Kelengkapan persyaratan berkas
3	Menaksir panjar biaya eksekusi dan membuat SKUM	□						SK Radius, ATK, kalkulator, SKUM	10 menit	Diketahui panjar biaya perkara
4	Menerima panjar biaya eksekusi sesuai SKUM				□			SKUM	5 menit	Terbayarnya panjar biaya perkara
5	Memberi tanda lunas dan nomor perkara permohonan eksekusi pada SKUM dan pada permohonan eksekusi				□			Cap lunas, ATK, SKUM, Slip Bank	5 menit	Cap lunas pada SKUM dan pemberian nomor perkara
6	Mencatat panjar biaya eksekusi dalam buku jurnal biaya eksekusi				□			ATK, buku jurnal	10 menit	Tercatatnya panjar biaya perkara dalam buku jurnal
7	Menyerahkan SKUM lembar pertama kepada Pemohon eksekusi untuk disimpan oleh yang bersangkutan				□			ATK, cap nomor perkara, surat gugatan/permohonan	3 menit	Terdaftarnya perkara

8	Menempelkan SKUM lembar kedua pada surat permohonan eksekusi dan menyerahkan kepada Pemohon eksekusi untuk mendaftarkan permohonan eksekusinya ke Meja II					SKUM	5 menit	Diterimanya SKUM oleh Pemohon
9	Menerima surat permohonan eksekusi beserta lampirannya disertai SKUM lembar kedua dari Pemohon eksekusi					Berkas perkara	2 menit	Diterimanya berkas perkara oleh meja II
10	Mencatat pendaftaran permohonan eksekusi pada buku register gugatan/ permohonan dan buku register eksekusi					Berkas perkara	20 menit	Terdaftarnya perkara permohonan eksekusi dalam register
11	Meneruskan berkas permohonan eksekusi kepada Panitera					Berkas perkara	5 menit	Berkas diterima oleh Panitera
12	Meneruskan berkas permohonan eksekusi kepada Ketua					Berkas perkara	5 menit	Berkas diterima oleh Ketua
13	Menerbitkan Penetapan Aanmaning yang berisi tentang hari dan tanggal aanmaning serta perintah kepada JS/JSP agar memanggil Termohon eksekusi untuk hadir dalam sidang aanmaning tersebut					Berkas perkara	10 menit	Penetapan aan maning
14	Memanggil Termohon eksekusi untuk hadir dalam sidang aanmaning					Relaas panggilan	Hari ke 2 setelah hari penetapan aanmaning	Penunjukan Panitera
15	Menyerahkan relas panggilan aanmaning kepada Ketua					Relaas panggilan	Hari ke 3 setelah hari penetapan aanmaning	Rdlaas panggilan diseimpan dalam berkas
16	Menyelenggarakan sidang aanmaning					Majelis Hakim, Termohon eksekusi	1 jam	Beritaacara sidang
17	Menerbitkan penetapan perintah eksekusi kepada Panitera/Juru sita					Penetapan Eksekusi	Hari ke 9 setelah hari penetapan	Penetapan eksekusi
18	Memberitahukan kepada pihak-pihak dalam eksekusi dan pejabat yang terkait tentang pelaksanaan eksekusi					Relaas pemberitahuan	7 jam	diketahui adanya pelaksanaan eksekusi
19	Melaksanakan eksekusi riil					Jurusita, saksi, keamanan	7 jam	Terlaksananya pelaksanaan eksekusi
20	Membuat Berita Acara eksekusi					AK, komputer	2 jam	Berita Acara Eksekusi
21	Menyampaikan Berita Acara eksekusi kepada pihak-pihak yang terkait					Berita Acara	7 jam	Diterimanya Berita acara eksekusi oleh semua pihak terkait