

	PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II Jl. Soekarno Hatta Kel. Bandar Ratu Kec. Kota Mukomuko Kab. Mukomuko PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II Website : www.pa-Mukomuko.go.id Email : pa.mukomuko@gmail.com Mukomuko - 38714	Nomor SOP	SOP/AP/63				
		Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020				
		Tanggal Revisi	14 September 2020				
		Tanggal Efektif	15 September 2020				
		Disahkan Oleh	Ketua PA Mukomuko  Muhammad, S. Ag NIP.197201272003121002				
SOP TENTANG PROSEDUR LAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS							
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :					
1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012		1. S1 Hukum					
2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012		2. SLTA					
3. SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara							
4. Buku II Mahkamah Agung RI Halaman 70 Poin F							
5. PP Nomor 53 Tahun 2008							
Keterangan :							
1 SOP Pendaftaran Gugatan, Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali		1. ATK 2. Surat Kuasa 3. Buku Register Surat Kuasa					
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan					
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka reformasi dan		Dokumen Kepaniteraan hukum					
NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Meja III	Panitera Muda Hukum	Panitera/Wakil Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Surat Kuasa Khusus				Stempel Surat Kuasa dan ATK	3 Jam	Diterimanya Surat Kuasa Khusus
2	Membubuhi stempel yang berisi nomor registrasi surat kuasa khusus				- Stempel Surat Kuasa dan ATK - Buku Register Surat Kuasa		Tercatatnya di Buku Register Surat Kuasa Khusus
3	Meminta tanda tangan Panitera/Wakil Panitera				- Stempel Surat Kuasa dan ATK - Buku Register Surat Kuasa - Stempel nama Panitera/Wakil Panitera		Terdaptarnya Surat Kuasa Khusus
4	Menarik biaya administrasi untuk PNBP atas legalisasi Surat Kuasa Khusus sebesar Rp 5.000,00				ATK DAN Surat Kuasa yang telah ditandatangani dan di stempel		Tercatatnya biaya PNBP di buku register PNBP
5	Menyampaikan Surat Kuasa Khusus yang telah ditandatangani dan distempel kepada Pendaftar, Panitera Muda/Panitera Pengganti yang sidang				Draft laporan penanganan pengaduan		Diterimanya Surat Kuasa Khusus yang telah diregister dan terlaksananya Surat Kuasa
6	Mengarsipkan Surat Kuasa Khusus				ATK dan Box File		Tersimpannya arsip surat kuasa di box file

