



PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II

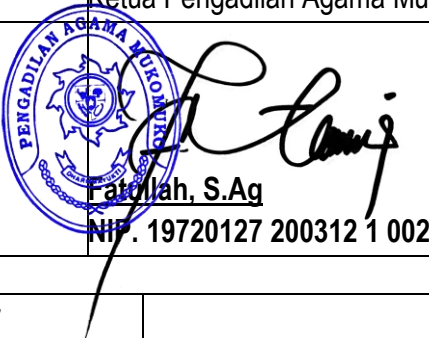
Jalan Soekarno Hatta, Kelurahan Bandar Ratu

Telp. : (0737) 5243965 Fax. : (0737) 5243965

MUKOMUKO – 38765

Website : www.pa-mukomuko.go.id email : pa.mukomuko@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN IZIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI

Nomor	SOP/AS/15
Tanggal Pembuatan	4 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	4 Januari 2021
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Mukomuko Kelas II
 Fatmahan, S.Ag NIP. 19720127 200312 1 002	

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Mukomuko Kelas II
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian	SMK Administrasi Perkantoran S-1 Ekonomi-Manajemen S-1 Hukum S-1 Ilmu Komputer
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penegakan Disiplin	Komputer, scanner, printer, file kepegawaian
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak-hak pegawai tidak terpenuhi	Aplikasi SIMKEP, Buku Induk Kepegawaian dan Buku Bantu

PROSEDUR PENGELOLAAN IJIN PERKAWINAN DAN PERCERAIAN BAGI PEGAWAI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pengadm inistrasi Kepegaw aian	Kasubag Kepegaw aian	Tim Pemerik sa	Sekreta ris	Wakil Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Menerima permohonan izin perceraian/ perkawinan						Permohonan, persetujuan isteri, jaminan tertulis berlaku adil	30 Menit	Pertimb angan pejabat	
2.	Menelaah permohonan izin perceraian/ perkawinan						Permohonan, persetujuan isteri, jaminan tertulis berlaku adil	1 jam	Pertimb angan pejabat	
3	Melakukan telaahan staf						Surat permohonan	1 hari	Pertimb angan pejabat	
4.	Memberikan pertimbangan atas permohonan perceraian/perkawinan						Surat permohonan	1 hari	Keputus an pejabat	
5.	Meminta keterangan tambahan (jika di dalam permohonan belum meyakinkan)						Surat permohonan	2 hari	Keputus an pejab at	
6.	Membentuk Tim Pemeriksa						Konsep SK Tim	1 hari	SK Tim pemerik sa	
7.	Membuat SK Tim Pemeriksa						Konsep SK Tim	2 Jam	SK Tim pemerik sa	
8.	Mengoreksi SK Tim Pemeriksa dan memberikan paraf						Konsep SK Tim	30 menit	SK Tim pemerik sa	
9.	Mengoreksi SK Tim Pemeriksa dan menandatangani						Konsep SK Tim	30 menit	SK Tim pemerik sa	
10..	Melakukan pemeriksaan untuk meminta keterangan tambahan						SK Tim pemeriksa	2 hari	Keteran gan tambah an	
11.	Membuat Surat Keputusan atas permohonan perceraian/perkawinan						BA Pemeriksaan	7 hari	Surat Keputus an izin/ tidak	

12.	Mengoreksi SK atas permohonan perceraian/perkawinan dan memberikan paraf.						Konsep SK	1Jam	Surat Keputusan izin/ tidak	
13.	Mengoreksi SK atas permohonan perceraian/perkawinan dan menandatangani						Konsep SK	1 jam	Surat Keputusan izin/ tidak	
14.	Mengirimkan Surat Keputusan kepada bagian umum untuk dikirim kepada Pemohon						Surat Keputusan izin/tidak	1 Jam	perceraian/ perkawinan	
15.	Mengarsipkan Surat Keputusan izin perceraian/perkawinan						Surat Keputusan izin/tidak	30 Menit	Arsip	
Waktu yang diperlukan : 14 hari 8 jam										